

康和證券的員工福利

第二十一條 等級：初級

資料來源：2021 年康和證券永續報告書

康和證券透過完整的試用期考核制度及績效考核制度，每年實施專案晉升調薪，若有特殊貢獻或績效優良之工作表現則以記功嘉獎，並不定期舉辦頒獎表揚

企業概述

康和證券創立於 1990 年，並於同年 12 月 4 日開始營業。總部設於台北市信義區基隆路一段 176 號係經政府特許核准 設立之綜合證券商，主要營業項目為在集中交易市場及其營業處所自行或受託買賣有價證券、承銷有價證券、有價證券買賣融資融券業務、代辦有關股務事項、期貨交易輔助業務及其它經主管機關核准之業務，另於 2014 年 3 月取得設立國際證券業務分公司（OSUOSU）核准。

案例描述

康和證依職務標準訂有職等職稱薪資級距表，優於勞動基準法最低基本工資標準。為吸引優秀人才加入，並且秉持與員工同享之原則，訂定薪資政策之目標如下：

1. 基本薪資：新進員工之起薪係按職務內容、工作資歷、學歷及證照資格等條件核敘薪資，具有證券相關背景者，並提供優渥具競爭性的薪資水準。
2. 伙食津貼：每人每月 2,400 元。

3. 加班費：依員工加班時數給予加班費或補休假，補休假於年度結束未休完時數依法給予加班費。
4. 業績獎金：為鼓勵業務同仁創造收入，依業務人員酬金制度應遵行原則訂定各種業務獎金辦法，並依績效達成情形提供同仁多樣化獎金。
5. 團體績效獎金：為分享公司年度經營成果，訂定年度獎金提撥準則及各項績效獎金發放辦法，並視公司獲利與組織目標達成情形決定數額後，依員工績效及貢獻等，參與年度績效獎金分配。
6. 考核獎金：為獎勵工作績效達成，訂有員工年度考核獎金辦法，於年度終了時，依員工考績、業務貢獻、功過獎懲及其他各項表現等，發給年度考核獎金(平均每年約1~2個月)。
7. 員工酬勞：依公司章程規定，公司年度如有獲利，應提撥百分之一至百分之二為員工酬勞，並依員工酬勞分配辦法分配，以落實利潤共享理念。
8. 調薪晉升：為留才所須，每年定期執行績效考核作業，並參酌當年度物價水準、員工績效及公司營運成果等，專案辦理員工薪資調整或職位升遷等，2021 年度晉升 64 人，平均調薪幅度約 2.33%。
9. 競賽獎金：辦理各項競賽活動，提供多元化的激勵制度，獎勵員工優良的工作績效表現。
10. 節慶獎金：每年逢端午節、中秋節，另發給定額之節慶獎金。