花仙子的供應鏈管理

第二十六條 等級：初級

資料來源：2015年花仙子企業社會責任報告書

*採購單位為主辦單位，負責供應商價格、服務之評核及彙總呈報；倉*

*管/品管單位為協辦單位，負責供應商交期，品質之評核。*

**企業概述**

花仙子公司自1983年創立以來，始終以「便利新科技，智慧好生活」為公司不斷努力的方向及理念。多年來花仙子公司堅持此一理念，不斷地研發新產品、精進改良現有商品，以貼心的設計、高品質的原料以及精緻的產品包裝，來滿足消費者生活上的需求，因此贏得了消費者的肯定及信賴，使得花仙子公司年年持續茁壯！花仙子公司深信「產品就是公司最佳的代言人」，消費者的口碑及肯定是最大的收獲；在競爭日益激烈且市場全球化的浪潮之下，將持續深耕經營日用化學消費品市場，並積極朝向在 Air Care 及 Home Care 領域，成為「亞洲華人第一品牌」之目標邁進！

■ 主要產品及服務項目：

花仙子芳香系列、去味大師消臭系列、克潮靈除濕系列、驅塵氏除塵系列、潔霜清潔系列、茶樹莊園洗劑系列、代理康寧餐具系列、好神拖清潔用具系列

**案例描述**

供應商日常評核：

採購單位為主辦單位，負責供應商價格、服務之評核及彙總呈報；倉管/品管單位為協辦單位，負責供應商交期，品質之評核。

1. 以當月有進貨之供應商為評核對象。國外供應商亦需列入評核範圍。
2. 評核成績依下表區分為A、B、C、D四級，評核成績列為A、C、D者，則由採購單位辦理獎懲。
3. 有關交期、品質、服務發生異常時，品管單位須填寫『品質異常處理單』由供應商提出改善措施，經品管主管審查確認。
4. 物料供應商需提供樣品，由研發單位編製『樣品規格承認書』，採購單位及品管單位會簽後存檔。
5. 原、香料供應商需提供樣品，由研發單位編製『原香料規格表』，品管單位會簽後存檔。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 等級 | 得分 | 獎懲方式 |
| A  (優良) | 90分以上 | 連續三個月成績A級者：  1.酌情增加訂購量。  2.優先承製本公司開發新品之資格。  3.優先簽訂次年合約 。 |
| B | 70分以上、未達90分 | 不予獎懲 |
| C | 60分以上、未達70分 | 1.給予口頭警告。  2.酌情減少訂購量。 |
| D | 未達60分 | 1.酌情減少訂購量。  2.由採購單位正式行文通知改善，  限期內未見改善，取消合作資格。 |